

I ЭТАП — ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1. Обратитесь в поддержку своей организации, чтобы Вам подготовили корпоративную учётную запись, предоставили доступы на рабочем месте и (желательно) выслали инструкции по работе с приложением eXpress.

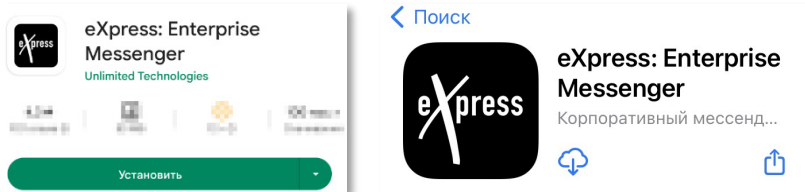
В Вашей организации приложение может называться по-другому, не eXpress!

Если в Вашей организации используется специальное приложение, при входе в eXpress будет ошибка «Воспользуйтесь другой версией приложения для работы с этой учётной записью». Тогда в своей организации получите учётную запись и инструкцию по работе с приложением, при получении уточните, чтобы у Вас был нужный уровень доступа.

II ЭТАП — УСТАНОВКА И ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НА RTS (необязательный)

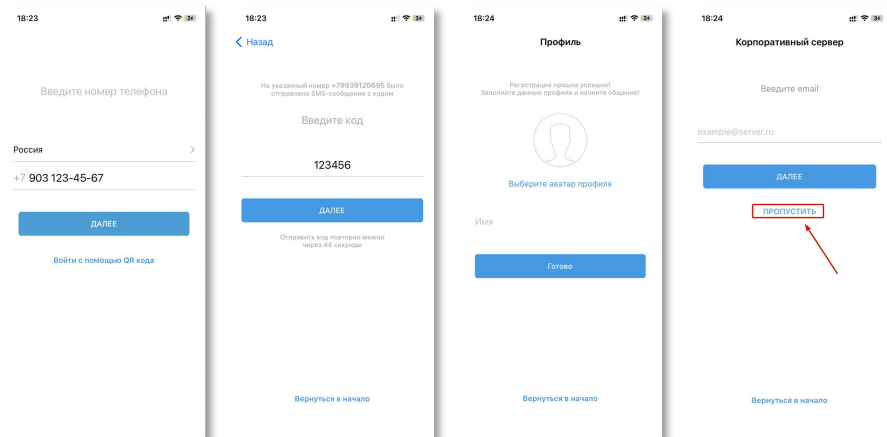
Если приложение eXpress у Вас уже установлено, Вы входили раньше по номеру телефона и работаете сейчас как внешний «зелёный» пользователь, II этап «Установка и первичная регистрация» пропускаем.

2. Использовать приложение можно на неограниченном количестве устройств, и на ПК, и на телефоне одновременно. Если есть рабочий ПК, самостоятельно или через поддержку своей организации [установите и настройте](#) десктоп либо откройте [веб-версию](#) eXpress. Также можно на свой смартфон через [Google Play](#), [Huawei App Gallery](#) или [Apple App Store](#) установить приложение eXpress: Enterprise Messenger.



Примечание. Элементы десктоп- или веб-версии функционально аналогичны мобильной версии eXpress, поэтому дальнейшие действия проиллюстрированы в ней.

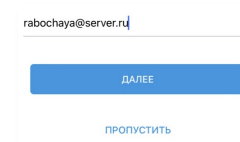
3. Зарегистрируйтесь в eXpress, чтобы создать внешний профиль: введите **номер телефона** (к нему будет привязана учётная запись) > введите **код из SMS** > выберите **имя** и **аватар профиля**.



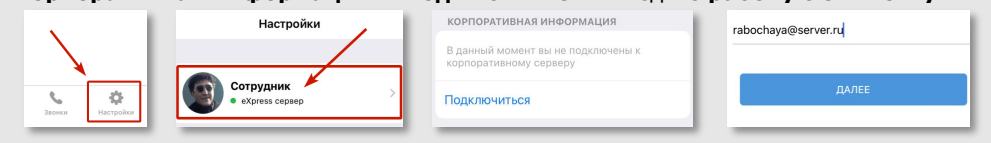
Нажимая **Пропустить**, Вы войдёте в eXpress как внешний «зелёный» пользователь.

III ЭТАП — ПОДКЛЮЧЕНИЕ К КОРПОРАТИВНОМУ СЕРВЕРУ (CTS)

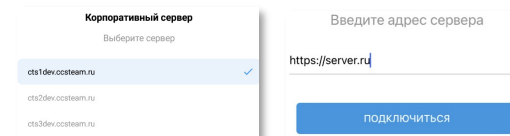
4. Если Вам необходимо подключиться к корпоративному серверу, далее введите свою **рабочую электронную почту**.



Если Вы пропустили ввод почты, ввели её неправильно или зарегистрированы как **внешний пользователь** (пропускаем этап II), откройте **Настройки > Профиль > Корпоративная информация > Подключиться** и введите **рабочую эл. почту**.



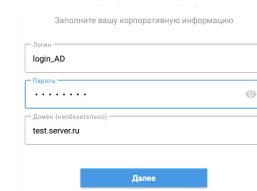
5. Выберите **сервер** в списке или введите **адрес сервера** вручную. Эти экраны отсутствуют, если на корпоративном сервере настроена упрощённая авторизация. Уточнить Ваш сервер можно в **инструкции от поддержки** **Вашей организации**:



6. Далее:

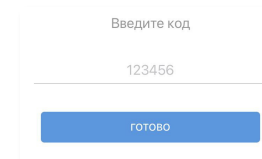
а. Введите **логин, домен и пароль**.

Логин и домен будут заполнены, если на корпоративном сервере настроена упрощённая авторизация.



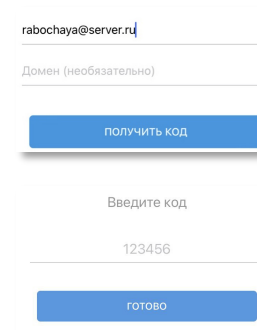
б.

Либо введите **код, присланный на Вашу рабочую электронную почту**



в.

Либо в поле **Логин** введите **адрес рабочей почты**, затем **полученный код**



Уточнить свою рабочую почту, логин, пароль, домен и наличие Вашей учётной записи на корпоративном сервере Вы можете в поддержке Вашей организации.

7. **Готово!** Теперь Вы — корпоративный «синий» пользователь eXpress.